



Základní škola a mateřská škola Rokytno, okres Pardubice

ŠKOLNÍ ZPRAVODAJ

(mateřská škola)

školní rok 2019 / 2020

Školní rok 2019/2020

Období školního vyučování ve školním roce **2019/2020** začne v **pondělí 2. září 2019**. Vyučování bude v **prvním pololetí ukončeno ve čtvrtek 30. ledna 2020**. Období školního vyučování ve **druhém pololetí** bude ukončeno v **úterý 30. června 2020**.

Podzimní prázdniny připadnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2019** – MŠ v provozu.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v **pondělí 23. prosince 2019** a skončí v **pátek 3. ledna 2020**.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 31. ledna 2020** – MŠ v provozu.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou stanoveny **od 10. února do 16. února 2020** – MŠ v provozu.

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 9. dubna 2020** – MŠ uzavřena. Pátek 10. dubna 2020 je tzv. ostatním svátkem - MŠ uzavřena.

Hlavní prázdniny budou trvat **od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020**.

Období školního roku 2020/2021 začne v **úterý 1. září 2020**.

Státní svátky České republiky, které zasahují do školního roku:

28. září – sobota – Den české státnosti

28. říjen – pondělí – Den vzniku samostatného československého státu

17. listopad – neděle – Den boje za svobodu a demokracii

1. květen – pátek – Svátek práce

8. květen – pátek – Den vítězství

Ostatní svátky, které zasahují do školního roku

24. prosinec – úterý – Štědrý den

25. prosinec – středa – 1. svátek vánoční

26. prosinec – čtvrtek – 2. svátek vánoční

1. leden – středa – Nový rok

10. duben – pátek – Velký pátek

13. duben – pondělí – Velikonoční pondělí

Zaměstnanci školy

Mgr. Olga Brousilová

ředitelka školy

Mgr. Zdeněk Neuhöfer

třídní učitel 2.a 3.ročníku, vyučující TV všech ročníků

Mgr. Martina Ehlová

třídní učitelka 4.a 5.ročníku, vyučující VV všech ročníků

Mgr. Marta Stránská

vyučující AJ a HV všech ročníků, PČ 1. – 3.ročníku, ČS a v 1.ročníku

Mgr. Helena Pleskotová

asistent pedagoga v ZŠ, školní asistent v MŠ

Nina Kvapilová

školní asistent v ZŠ a ŠD

Bc. Lenka Prausová

vychovatelka školní družiny, učitelka MŠ

Bc. Petra Tomášková

vedoucí učitelka MŠ – oddělení mladších dětí – Berušky

Jitka Kosařová, DiS.

učitelka MŠ – oddělení starších dětí – Motýlci

Petra Horynová

domovnice ZŠ

Hedvika Zbudilová

vedoucí kuchařka

Radka Lederová

kuchařka

Ladislava Matějková

domovnice MŠ, pomocná kuchařka

Iva Formánková

administrativní pracovnice

Ilona Raušová

účetní, hospodářka

Božena Blažková

knihovnice

Rozdělení dětí do oddělení

Kapacita MŠ je 37 míst.

37 dětí je rozděleno do tříd Motýlků (starší děti) a Berušek (mladší děti).

V průběhu školního roku může docházet k propojení činností ŠD a MŠ v okrajovém úseku dne – zpravidla na půl hodiny denně od 15:35 do 16:05 hod. Buď účastníci ze ŠD přechází do MŠ, nebo děti z MŠ do ŠD. Propojování činností účastníků MŠ se řídí smlouvou mezi zákonnými zástupci, pěstouny a školní družinou o svěřeném dohledu. Smlouva je součástí řádu MŠ. Účastníci, kteří pobývají v ŠD, se chovají dle sestavených pravidel MŠ, dle Řádu MŠ, dle pokynů přítomných pedagogů.

Co bude vaše dítě do MŠ potřebovat

- obuv na přezutí (s pevnou patou, pantofle nejsou vhodné)
- oblečení na pobyt venku
- pohodlné oblečení na hry ve třídě
- náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, atd.) – v dostatečném množství
- pyžamo s poutkem na pověšení
- pracovní triko či starou košili na výtvarné činnosti
- oblečení a obuv vhodnou do tělocvičny (se světlou podrážkou)
- hrneček na pití (nejlépe plastový)
- 3 velká balení papírových kapesníků

Veškeré věci je třeba dětem označit jménem (kromě kapesníků), aby nedošlo k záměně.

Na co má vliv docházka Vašeho dítěte do MŠ:

Pravidelná docházka umožňuje dítěti rychlou adaptaci a soustavný cílený všestranný rozvoj. Předškoláci mají docházku do MŠ povinnou – nepřítomnost je dle zákona omluvena pouze z důvodu nemoci dítěte nebo závažných rodinných důvodů.

UPOZORŇUJEME na správné omlouvání nepřítomnosti dětí. Provádí se vždy u pí. učitelky, pí. ředitelky zpravidla den předem ústní formou, zápisem do sešitu na chodbě školy nebo prostřednictvím internetu, telefonu. Při neplánované nepřítomnosti týž den nejpozději do 8:00 hod. formou osobní omluvy nepřítomnosti nebo telefonicky, prostřednictvím internetu.

telefon – **739 203 103**, email – **ZS_Rokytno@seznam.cz**

Ředitelce nebo učitelce je rodič povinen nahlásit nepřítomnost dítěte a kuchařce je třeba nahlásit odhlášení stravného. Dítě není omluveno, jestliže rodič odhlásí pouze stravné a naopak. Jestliže rodič nenahlásí nepřítomnost do školní kuchyně **739 203 101**, stravné propadá.

Neomlouvání dětí může být za okolností uvedených v Řádu MŠ důvodem k ukončení předškolního vzdělávání.

Zájmové kroužky

Kroužek anglického jazyka bude probíhat každé úterý od 7:45 do 8:30h. Vedoucí kroužku Mgr. Marta Stránská. Začátek 17. 9. 2019.

Zapojení školy do projektů:

Od září budeme po celý rok pokračovat v projektu Papír za papír. Můžete vyhazovat starý papír (ne karton), staré knihy (bez vazby) a letáky či jiný propagační materiál do kontejneru umístěného za plotem při vchodu do ZŠ. Výměnou za starý papír získáme nový recyklovaný papír – kreslicí čtvrtky.

V letošním školním roce opět zahájíme projekt Zvýšení a zlepšení kvality výuky na ZŠ a MŠ Rokytno operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Již čtvrtým rokem budeme naplňovat projekt Regenerace zahrady MŠ Rokytno formou cíleně plánovaných činností a tvorbou materiálu a pomůcek pro environmentální vzdělávání.

Školní stravování

- celodenní stravování – děti do 6 let – 36,- Kč, **měsíční záloha 738,- Kč**
- celodenní stravování – děti, které v daném školním roce dovrší 7 let – 42,- Kč, **měsíční záloha 861,- Kč**

Bezhotovostní platba:

Při platbě je nutné uvést variabilní symbol, s kterým jste byli seznámeni. Jestliže jste symbol zapoměli, zavolejte na 739 203 101.

Platby provádějte předem, převodem na účet školy 1205506309/0800 vždy do 25. dne v měsíci.

Je žádoucí provádět zálohovou platbu každý měsíc, protože v případě roční úhrady bychom museli sepsat smlouvu o roční úhradě s odůvodněním, proč byl zvolen tento způsob platby.

Po ukončení daného školního roku (školní rok končí měsícem srpnem) proběhne vyúčtování a vrácení přeplatku za uplynulý školní rok na osobní účty. Přeplatky budou převedeny na účty v září.

Nezapomeňte, že stravné na měsíc září se platí v srpnu a poslední platba v daném školním roce proběhne v květnu! Rodičům dětí, které budou navštěvovat MŠ poslední týden v srpnu, bude stravné započítáno do celoročního stravného.

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí zpravidla den předem (v době nemoci a po nemoci). Výjimečně týž den můžete nejpozději do 06:30 hod. na mobilní telefon do kuchyně. První den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole můžete vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů (ne do skleněných nádob). Zdravé děti nemohou odebírat jídlo do jídelnosičů. **Pokud nedojde k odhlášení, jsou děti účtovány všechny dny v měsíci.**

Úplata za vzdělávání a školské služby vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v roce 2018. Pro tento školní rok je stanovena platba 350,- Kč. Vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Zákonní zástupci dětí s odkladem školní docházky budou platit školné od září 2019. Omezení neplatí pro děti se zdravotním postižením.

Rozvržení plateb:

září, říjen, listopad, prosinec	čtvrtek 19.09.2019 a pátek 20.09.2019	7:00 hod. – 8:00 hod.
leden, únor, březen	čtvrtek 23.01.2020 a pátek 24.01.2020	7:00 hod. – 8:00 hod.
duben, květen, červen	čtvrtek 16.04.2020 a pátek 17.04.2020	7:00 hod. – 8:00 hod.

Bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník od okamžiku předání dítěte učitelce do okamžiku předání dítěte rodiči nebo pověřené osobě. Jestliže zákonný zástupce pí. učitelce dítě osobně nepředá, učitelka za něj nenese odpovědnost. Žádáme rodiče, aby dětem do MŠ nedávali cenné věci. Za jejich ztrátu nebo poškození nemůžeme ručit. Děti v MŠ jsou pojištěny u Allianz pojišťovny a.s.

Rozsah pojištění

- a) pro případ smrti následkem úrazu nebo smrti v důsledku onemocnění podle tarifu G 20
- b) pro případ trvalých následků úrazu s progresivním pojistným plněním podle tarifu G 22
- c) pojištění odpovědnosti za škody způsobené usmrcením dítěte z důvodu úrazu

Důležité kontakty:

Škola:

Internetové stránky školy: <http://skola-rokytno.webnode.cz>

Emailová adresa školy: ZS_Rokytno@seznam.cz

Pevná linka pro celou školu: 466 989 201

Mobilní telefon využíván pro potřeby školní jídelny: 739 203 101

Mobilní telefon na pí. ředitelku: 739 203 103

Linka bezpečí, www.linkabezpeci.cz, pomoc@linkabezpeci.cz - 116 111 (pro celou Evropu)

Fond ohrožených dětí, www.fod.cz - 224 236 655, 724 667 629

Linka důvěry Dětského krizového centra, www.ditekriize.cz - 241 484 149, 777 715 215

Krizové centrum pro děti, dospívání a rodinu, www.spondea.cz 608 118 088

Krizová telefonní linka k šikaně pro učitele, žáky a jejich rodiče: 286 881 059

Krizové centrum AD: 466 510 160

Linka naděje - Pardubice:

466 500 075

Pedagogicko – psychologická poradna Pardubice:

466 410 327, 466 410 328

(poradna@ppp-pardubice.cz)

Patron dětí – společnost za lepší dětství: www.patrondeti.cz, info@patrondeti.cz, 601 188 166

Kontakty jsou zveřejněny také na webových stránkách školy v sekci Základní škola – Kontakty.

Důležité informace (přijímací řízení, platby v MŠ, úplata za školní stravování, evidence dětí, provoz MŠ, práva rodičů, práva dětí, zacházení s majetkem, prevence užívání návykových látek) naleznete v Řádu mateřské školy. Žádáme vás, abyste podpisem stvrdili, že jste se seznámili s Řádem MŠ. Podpisová listina i s Řádem MŠ bude vyvěšena na chodbě MŠ.

Doporučení rodičům

- Zajímejte se o to, co dítě v MŠ dělá, co ho během dne zaujalo, čemu se naučilo.
- Snažte se hodně s dítětem povídat, vést ho k tomu, aby bylo samostatné a naučilo se vám samostatně vyprávět.
- Při předávání dítěte pí. učitelce ji informujte o zdravotním stavu. V žádném případě neposílejte děti samotné.
- Oznamujte výskyt infekčního onemocnění dítěte nebo členů rodiny.
- Dbejte na přiměřené oblečení dětí dle ročního období.
- Pravidelně s dítětem kontrolujte stav oblečení, tím ho vedete k samostatnosti.
- Pravidelně projevujte zájem a seznamujte se s výsledky školní práce umístěné na chodbě školy či v prostorách tříd.
- Při zjištění, že dítě má jakýkoliv problém týkající se vzdělávací oblasti nebo vztahové oblasti (dítě – dítě, dítě – učitelka), informujte pí. učitelku. Vyzvěte dítě, aby i ono o svém problému informovalo učitelku.
- Stížnosti, ale i podněty předávejte ředitelce školy.

Sledujte naše webové stránky www.skola-rokytno.webnode.cz, které pravidelně aktualizujeme a zveřejňujeme důležité nebo zajímavé údaje.

Děkujeme všem, kteří jste naší MŠ podporovali, zapojovali se do činnosti MŠ, přinášeli nové nápady, kontakty, sponzorské dary atd. Děkujeme za Vaši důvěru a otevřenost.

Mgr. Olga Brousilová, ředitelka